



Nombre del Contratista:	Pamela María Alejandra Romero Rodríguez	CUI:	2338 25045 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-58-2025-MCD	Plazo de Contrato:	1 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	31/10/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2025		31	octubre	2025

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoye en el análisis de las solicitudes ingresadas en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial.
- Apoyé en la elaboración y alimentación, así como asignación de número de registro de cada documento dentro de una base de datos de todos los documentos que ingresan y reingresan diariamente a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en el escaneo de documentos que ingresaron a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial;
- Apoye en el control y alimentación de una base de datos de los correlativos de documentación de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la redacción y revisión de oficios, providencias, conocimientos, agenda de reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial.
- Apoye en administración de la documentación oficial y seguimiento de los mecanismos que garantizan el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto en su ingreso como el egreso para mantener actualizado el archivo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé a la Mesa Técnica de Protocolo de Denuncias Administrativas de Irregularidades y en la redacción de lo dispuesto por la Mesa Técnica de trabajo en sus sesiones y convocatorias a reunión y la conformación del expediente.
- Apoyé en la elaboración oportuna de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial.
- Apoyé en la organización de la agenda y convocatoria de reuniones del Director de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial y de los colaboradores de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la elaboración de correos institucionales para la coordinación de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

Pamela María Alejandra Romero Rodríguez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**

Director

*Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes*

